

D O H O D A

. 13 /MOS/2015

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej inštitúcie, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod 5 zákona 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (alebo len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Revúca

Sídlo Gen. Viesta 1103/4, 050 01 Revúca

Zastúpený riaditeľom Ing. Vierou Hanesovskou

IČO 37949578

Bankové spojenie Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava 15 číslo účtu (IBAN):

SK27 8180 0000 0070 00147573

SK84 8180 0000 0070 00177975

(alebo len „úrad“)

a

Obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. organizátor dobrovoľníckej inštitúcie,

OBEC ŠIVETICE

Sídlo Šivetice 91, 049 14 pošta Licince

V zastúpení starostom obce Ľudovítom Sendreiom

IČO 00328863

Bankové spojenie VUB a.s. Nám. Slobody 3, Revúca číslo účtu (IBAN):

SK53 0200 0000 0000 2842 3582

(alebo len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

lánok II Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej inosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej inosti (ale len „aktívna inosť“) na účely aktívneho príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ale len „UoZ“).

lánok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktívnej inosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účastníkov na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej inosti priamo na mieste ich výkonu.

lánok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktívnu inosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktívnej inosti v termíne od 01.03.2015 do 31.08.2015 pre najviac 49 UoZ pri omešom rozsah aktívnej inosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktívnej inosti :

Obec Šivetice

Druh aktívnej inosti: údržba a istenie verejných priestranstiev a verejnej zelene v obci, vypilovanie kríkov vedľa ciest, na cintoríne, istenie chodníkov, kanalizácie a kanála v obci, autobusových zastávok, údržba ciest a chodníkov vysypanie štrkom: Údržba cintorína ako kosenie, vypilovanie kríkov, zber odpadu, Údržba a zber odpadov cesty do rímskej osady a cesty smerom na cintorín. Upratovanie vnútorných a vonkajších priestorov obecného úradu, kultúrneho domu a požiarnej zbrojnice a materskej školy. Upratovanie, zber odpadu v dome smútku, údržba okolo domu smútku, kosenie záhrady patriacej k domu smútku ako aj vonkajšia úprava jej okolia. Vypilovanie starých stromov, istenie a likvidácia divokých skládok, . Pomocné práce pri údržbe obecného úradu, istenie odvodovacieho kanála zrážkovej vody v obci, odpratávanie listia a snehu, úprava klzkých povrchov ciest a chodníkov v zimnom období. Aktivity sociálneho charakteru (pomoc pri nákupoch, pri upratovaní, spoločenské využitie).

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktívnejinnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktívnejinnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou .1 a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorú sa zúčastnia na aktívnejinnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účastníci UoZ na vykonávaní aktívnejinnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnorúčným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsah porozumeli a súhlasia s ňou.

V Revúcej, dňa 16.2.2015

.....
Iľudovít Sendrei
starosta obce

.....
Ing. Viera Hanesovská
riaditeľka ÚPSVR Revúca

Denné časové vymedzenie

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8,00- 12,00	12,00- 16,00	8,00- 12,00	12,00- 16,00	8,00- 12,00	12,00- 16,00	8,00- 12,00	12,00- 16,00		
počet zaradených UoZ	25	24	25	24	25	24	25	24		