

ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle ust. § 536 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Názov: Obec Šivetice

Sídlo: Šivetice 97, 04914

Zastúpený: Ludovít Sendrei, starosta obce

IČO: 00328 863

DIČ: 2020 744 847

Bankové spojenie: VÚB, a.s. Revúca

Číslo účtu: 28423 582 / 0200

1.2. Spracovateľ:

Názov: Regionálna rozvojová agentúra Rožňava

Sídlo: Zakarpatská č.19, 048 01 Rožňava

Zastúpený: Ing. Miroslav Boldiš

IČO: 35519835

DIČ: 2020974516

Bankové spojenie: VÚB, a.s., Rožňava

Číslo účtu: 26030582/0200

Článok II. Predmet diela

2.1. Spracovateľ sa zaväzuje podľa požiadaviek objednávateľa vypracovať Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (ďalej PHSR), pod názvom Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce Šivetice za podmienok dojednaných v tejto zmluve.

2.2. Program bude vypracovaný podľa požiadaviek a kritérií Zákona č. 309 / 2014 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja. Program bude vypracovaný podľa Metodiky na vypracovanie Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obcí. Z hľadiska štruktúry PHSR pozostáva z častí a to z analytickej, strategickej, programovej, realizačnej a finančnej časti podľa doporučených formulárov vypracovanej metodiky MDVaRR SR z februára 2015. Potom v štruktúre PHSR je úvod a záver (príloha č.1).

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu diela.

Článok III. Časové termíny realizácie diela

3.1. Spracovateľ odovzdá dielo objednávateľovi najneskôr do 31.12.2015.

3.2. Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve.

3.3. Súčasťou odovzdania bude preberací protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany.

Článok IV. Cena diela, platobné podmienky

4.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán.

4.2. Cena predmetu plnenia v rozsahu čl. 2.1., predstavuje sumu 350,00 Eur, slovom tristopäťdesiat Eur. Predmet zmluvy objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť najneskôr do 15 dní od odovzdania diela a vystavenia faktúry.

4.3. Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky dodatočné nepredvídané náklady, ktoré vzniknú vinou objednávateľa.

4.4. Dohodnutá cena je konečná a nie je možné ju meniť dodatkami k zmluve.

4.5. Pri omeškaní so zaplatením ceny diela podľa predchádzajúcich odsekov zaplatí objednávateľ úroky z omeškania vo výške 0,2 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Článok V. Súčinnosť objednávateľa

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné podklady, doklady a informácie pre vypracovanie projektu v stanovenom termíne podľa požiadaviek spracovateľa.

5.2. Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania zmluvy zabezpečiť spracovateľovi súčinnosť v oblasti doplnenie údajov a podkladov na základe jeho požiadavky.

5.3. Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady a doklady sú bez právnych väd.

Článok VI. Zodpovednosť

6.1. Spracovateľ zodpovedá za vecnú a formálnu správnosť PHSR. Nezodpovedá za správnosť a pravdivosť informácií, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom.

6.2. V prípade ak nebude možné z viny objednávateľa plnohodnotne vypracovať PHSR, objednávateľ nemá nárok na vrátenie už zaplatenej sumy.

6.3. Spracovateľ si vyhradzuje použitie autorských práv na zostavenie PHSR, fotografií a použitých podkladov.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

7.1. PHSR, informácie a podklady použité v spracovanom materiály súvisiace s objednávateľom sú dôverné a ich použitie je výlučne len pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Ich ďalšie použitie a prenechanie tretím osobám je možné len s výslovným súhlasom objednávateľa.

7.2. Východiskové podklady a spracované materiály zostávajú v archíve spracovateľa.

7.3. Vo všetkých ostatných otázkach, výslovne neupravených touto zmluvou, sa postupuje podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

7.4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá má povahu prvopisu. Zmluvné strany obdržia po dve vyhotovenia.

7.5. Zmluvu možno previesť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

7.6. Zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, a na znak súhlasu s jej obsahom ju zmluvné strany vlastnoručne podpisujú.

7.7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpismi obidvoch zmluvných strán a po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

Šivetice, dňa : 3.11.2015

.....
objednávateľ

.....
spracovateľ

Z hľadiska štruktúry PHaSR pozostáva z týchto častí a to z analytickej, strategickej, programovej, realizačnej a finančnej časti podľa doporučených formulárov vypracovanej metodiky MDVaRR SR z februára 2015. Potom v štruktúre PHSR je úvod a záver.

1. Analytická časť dokumentu obsahuje kompletnú analýzu vnútorného prostredia prírodných, kultúrnych, ľudských, materiálnych a ekonomických zdrojov obce, analýzu silných a slabých stránok územia, identifikáciu hlavných vonkajších faktorov rozvoja územia, analýzu vplyvu vonkajšieho prostredia na vývoj situácie v území, ex-post hodnotenie predchádzajúcich projektov, analýzu väzieb územia, analýzu možných rizík a hrozieb, identifikáciu východísk a možných riešení, odhad budúceho možného vývoja.

SWOT analýza pozostáva z definovania silných a slabých stránok obce, ako aj príležitostí a ohrození.

Problémová analýza, tvoria ju tri najproblémovjšie oblasti života obce, ktoré boli sformulované na základe vyjadrenia občanov v prieskume verejnej mienky. Ku každej problémovej oblasti bude priradený cieľ, ktorý sa v tejto oblasti chce dosiahnuť a návrhy riešení, ktoré by mali splneniu tohto cieľa napomôcť.

2. Strategická časť dokumentu obsahuje víziu územia, formuláciu a návrh stratégie, výber a popis strategických cieľov.

Vízia je predstava ľudí žijúcich v obci, ako by obec mala vyzerat' o niekoľko rokov, napríklad po realizácii PHSR.

3. Programová časť zahŕňa konkrétne opatrenia a projekty vrátane ich priradenia k jednotlivým cieľom a prioritám a súbor ukazovateľov výsledkov a dosahov vrátane východiskových a cieľových hodnôt.

4. Realizačná časť obsahuje popis úloh jednotlivých partnerov, popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie PHSR, stručný popis komunikačnej stratégie k jednotlivým cieľovým skupinám, systém monitorovania a hodnotenia a akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky.

Organizačné a inštitucionálne zabezpečenie predstavuje priradenie zodpovednosti a pravidiel spolupráce medzi jednotlivými orgánmi. V rámci orgánov sa zodpovednosti a pravidlá spolupráce priradujú jednotlivým pracovným pozíciám.

Akčný plán pozostáva z realizácie jednotlivých opatrení a projektov, realizáciou ktorých by sa mali naplniť stanovené ciele. Ku každej aktivite je priradený predpokladaný časový harmonogram a osobná zodpovednosť za realizáciu, výška nákladov a zdroje finančných prostriedkov, z ktorých sa bude čerpať pri ich samotnej realizácii.

5. Finančná časť zahŕňa indikatívny finančný plán, model viac zdrojového financovania jednotlivých opatrení, aktivít a hodnotiacu tabuľku pre výber projektov.

Finančný plán špecifikuje pre každú prioritu a na každý rok finančný prídel. Ide o finančný prídel plánovaný ako príspevok z rozpočtu obce a z príslušného štrukturálneho fondu EÚ.

Štruktúra dokumentu zahŕňa úvod a záver. **Úvod** zahŕňa obsah dokumentu, stručný popis kontextu a stručné zhrnutie východiskových dokumentov. **Záver** zahŕňa informáciu o schválení a zverejnení PHSR.

Prílohy zahŕňajú zoznam členov riadiaceho tímu, zoznam informačných zdrojov, zoznam skratiek, akčný plán pre daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky a dohoda o partnerstve.

Realizáciou aktivít obec naplňuje stanovené ciele. Za pomoci merateľných ukazovateľov sa porovnaním plánovaných hodnôt a skutočného stavu zisťuje naplnenie PHSR. Celý tento proces vedie k zefektívneniu činnosti samosprávy.

Šivetice, dňa : 3.11.2015

.....
objednávateľ

.....
spracovateľ