

**D O H O D A**  
**íslo 4 /§ 52/2013/ NP VAOTP SR-2**

**na vykonávanie aktívnej inštitúcie formou menších obecných služieb pre obec  
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu inštitúciu formou menších  
obecných služieb pre obec**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len „dohoda“).

**Článok I.**

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Revúca**

Sídlo: gen. Viesta 1103/4, 050 01 Revúca

Zastúpený riaditeľkou Ing. Vierou Hanesovskou

I O: 37949578

bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava 15

ú tu: 7000147573/8180

(alej len „úrad“)

a

**Obec Šivetice**

Sídlo: Šivetice 97, 049 14 Licince

zastúpená starostom JUDr. Jánom Sendreiom

I O: 00328863

bankové spojenie: VÚB a.s., Revúca

ú tu: 28423582/0200

(alej len „obec“)

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

**Článok II.**

**Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej inštitúcie formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len „zákon o službách zamestnanosti“).

V zmysle

Operačného programu: Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os' 1 - Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie 1.1 - Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

### **lánok III. Ú el dohody**

1. Ú elom dohody je poskytovanie príspevku na aktiva nú innos formou menších obecných služieb pre obec ( alej aj „aktiva ná innos “)..
2. Obec berie na vedomie, že finan ný príspevok, a to aj každá jeho as , je verejným prostriedkom Slovenskej republiky pod a osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( alej aj „zákon o rozpo toových pravidlách verejnej správy“). Finan ný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpo tu SR a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ESF) v pomere 15% : 85%. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vz ahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon . 502/2001 o finan nej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy). Obec sú asne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva sú as ou systémom finan ného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímate pomoci dodržiava pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považova aj porušenie finan nej disciplíny pod a § 31 zákona o rozpo toových pravidlách verejnej správy.

### **lánok IV.**

#### **Práva a povinnosti úradu**

##### **Úrad sa zaväzuje:**

1. Poskytova obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. d a nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na ú ely organizovania aktiva nej innosti údaje o uchádza och o zamestnanie ( alej aj „UoZ“), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní ob ania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberate mi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi pod a § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpe i výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnú obci príspevok pod a § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu astí **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti** najviac vo výške **2 703,- €** a **príspevok na úhradu astí celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktiva nú innos , ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **2162,40 €**  
**spolu najviac vo výške 4 865,40 €**  
slovom: Štyritisícosemstošes desiatpä Eur 40 centov.
4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku pod a bodu 3 zoh adni dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktiva nej innosti (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa zapo ítava len pomerná as príspevku), termín za atia vykonávania aktiva nej innosti dohodnutý po et UoZ uvedený v l. V. bod 2,

ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnu inos a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktívnu inos počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnú obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktívnu inos** v štruktúre:

príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej inosti najviac vo výške **26,50 €** a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inos, najviac vo výške **21,20 €**  
**spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 47,70 €**

5. Poskytnú obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, že termín zaatia aktívnej inosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnú obci príspevok v polovici výšky zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín zaatia aktívnej inosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnú obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnú obci príspevok v polovici výšky podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnú obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktívnu inos v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočným podarokom podľa bodov 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazuje obci počas doby organizovania aktívnej inosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplati poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej inosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím* (príloha . 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktívnej inosti formou menších obecných služieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
10. Vráti obci originály dokladov predložených podľa bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámi obci, ak dočasne pracovná neschopnosť dlhodobo nezamestnaného občana počas vykonávania aktívnej inosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Doručí obci materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

#### Článok V.

#### Práva a povinnosti obce

**Obec sa zaväzuje:**

- Zabezpečiť aktívnu inováciu tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších inovácií obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej inovácie.
- Zabezpečiť po dobu od **01.06.2013** do **30.11.2013** vykonávanie aktívnej inovácie pre **17** UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Pomocné práce	17	9612002	01.06.2013 – 30.11.2013	20

- Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu zaiatku a konca vykonávania aktívnej inovácie UoZ v štruktúre:

de / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8,00-12,00	12,00-16,00	8,00-12,00	12,00-16,00	8,00-12,00	12,00-16,00	8,00-12,00	12,00-16,00	8,00-12,00	12,00-16,00
počet zaradených UoZ	9	8	9	8	9	8	9	8	9	8

- Koordinovať aktívnu inováciu UoZ prostredníctvom **1** vlastného zamestnanca a **0** zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorý bude organizovať aktívnu inováciu UoZ v rozsahu **40** hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inováciu (ale aj „organizátor“), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu inováciu UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej inovácie zodpovedný štatutárny zástupca obce, v uvedenom prípade príspevok na úhradu celkovej ceny práce organizátora sa obci neposkytne.
- V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
- V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej inovácie UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa zatiaľ organizovania aktívnej inovácie UoZ.
- Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej inovácie a organizátorov aktívnej inovácie, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej inovácie, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
- Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) **1** originál a **2**

- kópie vyhotovení na úrad mesa ne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktiva nú innos formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj* (príloha . 8) a *Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj*, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu obce (príloha . 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktiva nej innosti pod a predloženého denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnos UoZ odpracova dohodnutý po et hodín pripadne na de pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizova aktiva né práce inak, napr. po as dní pracovného pokoja alebo vo na, resp. vo ve erných hodinách alebo no ných hodinách, túto skuto nos oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skuto nosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonáva aktiva nú innos aj vo ve erných a no ných hodinách, resp. v d och pracovného pokoja a vo na s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skuto nos sa zapracuje do dohody s UoZ.
  10. Predklada úradu, najneskôr do posledného d a kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skon ení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli) v 2 vyhotoveniach žiados o úhradu platby sú asne s tým:
    - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finan ných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a alších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladni ný doklad a doklad z registra nej pokladne,
    - b) Výkaz k výpo tu príspevku na aktiva nú innos formou menších obecných služieb pre obec alebo menšieh služieb pre samosprávny kraj (príloha . 9),
    - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávate om potvrdených mesa ných výkazov do sociálnej pois ovne a mesa ných výkazov do zdravotnej pois ovne za zamestnávate a, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslušnej platby.
  11. Oznámi úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neú as , neskon enie alebo odmietnutie vykonávania aktiva nej innosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skuto ností (príloha . 10). Oznámi úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú *zmenu alebo ukon enie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos* (príloha . 12).
  12. V prípade pred asného ukon enia vykonávania aktiva nej innosti UoZ sa takéto uvo nené miesto na aktiva nú innos nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade do asnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktiva nú innos nemôže obec prija na vykonávanie aktiva nej innosti iného UoZ. UoZ po ukon ení do asnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktiva nej innosti pokračova v zmysle platnej dohody s úradom, pri om doba vykonávania aktiva nej innosti sa mu o dobu do asnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktiva nej innosti UoZ sa kon í uplynutím dohodnutej doby, ak do asná pracovná neschopnos tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktiva nej innosti. Ako ospravedlnenú neú as UoZ na vykonávaní aktiva nej innosti úrad akceptuje práceneschopnos alebo ošetrovanie lena rodiny



na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrojúcim lekárom.

13. Používatelia UoZ zaradených do aktívnej inštitúcie o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktívnej inštitúcie spolu s podpísaným prehlásením UoZ o používaní. Zabezpečí úrazové poistenie UoZ zaradených na aktívnu inštitúciu a predloží kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Používatelia príspevok poskytovaný úradom podľa čl. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktívnej inštitúcie UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z ESF si je obec vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:  
Výdavky je možné považovať za oprávnené ak:
  - vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktívnej inštitúcie, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
  - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
  - navzájom sa neprekrývajú,
  - sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov a zámeru aktívnej inštitúcie), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktívnej inštitúcie a priama väzba na ňu).
  - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktívnej inštitúcie formou menších obecných služieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
  - a) úroky z dlhových,
  - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
  - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (z prostriedkov ESF je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),
  - d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
  - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
  - f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
  - g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
  - h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej inštitúcie bez pridania hodnoty,
  - i) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

16. Predloží *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím*, v súlade so Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj a v súlade s 1. IV. bod 9.
17. Označí priestory obce (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní aktiva nej innosti z prostriedkov ESF, ktoré obci doručí úrad. Označenie ponechá po dobu trvania aktiva nej innosti.
18. Uchováva túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

### **Článok VI. Skončenie dohody**

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súhlasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno skončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a neoprávnené plnenia za organizovanie aktiva nej innosti UoZ poskytnuté obci do dňa ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
  - a) porušenie 1. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
  - b) vykonávanie aktiva nej innosti v rozpore so zámerom organizovania aktiva nej innosti,
  - c) ak sa UoZ nezúčastňuje (u) aktiva nej innosti, pričom sú vedené v evidencii dochádzky,
  - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktiva nej innosti na iné účely,
  - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
  - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodateknej lehote,
  - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
  - h) porušenie rozporovitej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení 1. IV. bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

8. Závažné porušenie podmienok dohody je považované porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok VII. Záverné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktívnu podporu UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej podpory nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania aktívnej podpory pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej aktivity.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. V. bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v čl. V. bod 8 a doklady v lehote určenej v čl. V. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne počas celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška finančného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
10. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.



11. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Revúcej dňa 29.05.2013

V Revúcej dňa 29.05.2013

---

Ing. Ján Štefánik  
starosta

---

Ing. Viera Hanesovská  
riadička úradu

#### Prílohy k dohode:

- . 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- . 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- . 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- . 10 Oznámenie o neúspechu UoZ alebo nedodržaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktívnej formy menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- . 12 Oznámenie ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktívnu formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- . 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej formy menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím

*\*nehodiace sa preškrtnú*